

新增功能

- 新增章節
- 圖片美術效果
- 移除背景
- 影像剪裁
- 內嵌視訊和音訊
- 複製動畫
- 3D動畫的轉場效果
- 製作視訊檔案
- 簡報廣播
- 簡報共用

認證技能

- 管理PowerPoint環境
- 建立投影片簡報
- 處理圖形和多媒體元素
- 建立圖表和資料庫
- 套用轉換和動畫
- 合作製作簡報
- 準備要傳達的簡報
- 遞交簡報

管理PowerPoint環境	
重點提示: 簡報資訊 投影片檢視方式	
簡報資訊提供簡報大小、投影片、字數等資訊。	



1. 將**年度業績**新增至簡報摘要資訊作為[主旨]



練習

- 請完成以下工作:
- 以<u>訓練</u>範本建立一簡報檔,並以「訓練」名稱儲 存於「我的文件」資料夾。(注意:接受所有其他 預設設定)
- 2. 以87%的大小檢視每張投影片。
- 3. 設定[檢視]選項,使用[灰階]來檢視簡報。

練習(訓練.pptx)

- 請完成以下工作:
- 在[投影片瀏覽模式]中,以66%的大小顯示所有投影片。

- 請完成以下工作:
- 以[開新視窗]來顯示目前的簡報,並以並排顯示 的方式來排列視窗。

建立投影片簡報	
重點提示: 建立扫簿	
发现相称版面設定	
共用物件 版面段落	
佈景主題 童節設定	16
	- //

建立相簿

- 使用指定資料夾中的照片輕鬆建立相簿簡報
- 插入>相簿>新增相簿
- 插入Ə相簿Ə编輯相簿

THE TRANSPORT OF THE TR

練習

- 請完成以下工作:
- 建立相遼,並以黑白顯示[我的圖片]資料夾中的 所以圖片。將[圖片配置]設為2張有標題的圖片。
 (注意:接受其他所以有的預設設定。)

練習(花.pptx)

- 依據下列準則編輯相簿:
 - 以全彩顯示所有圖片
 - 在相簿簽單中重新排序[圖片]中的第一個[文字方塊]已 顯示在[圖片2]下方
 - 每張投影片顯示兩張圖片
 - •將[柔邊矩形]框架套用至圖片中
 - (注意:接受其他所以有的預設設定。)











- 請完成以下工作:
- 在投影片2中移除項目符號、將文字置中,並將 行距調整為[1.5倍](1.5)以修改項目符號清單。
- 2. 在投影片3中,格式化文字方塊以使用一欄。
- 在投影片4中,對其項目符號清單於文字方塊垂 直對齊的下方。





更為[鋒芒]。



- 請完成以下工作:
- 1. 將台北年度業績及上海年度業績章節摺疊。
- 2. 展開全部章節。
- 3. 將四個章節的標題投影片從簡報中刪除。

處理圖形和多媒體元素

重點提示:

插入圖片 圖案格式 SmartArt圖形 多媒體物件

插入圖片	
 插入●圖像: 圖片工具●; 調整:移廠 圖片様式、 	▶圖片 各式 背景、校正、色彩、美術效果、壓縮 圖片框線、圖片效果、圖片版面配置
 排列 裁剪、裁剪 大小 	成圖形、長寬比

- 請完成以下工作:
- 在投影片2中插入[我的圖片]資料夾中的「台北 101.jpg」,並將其至於文字之後。
- 2. 在投影片3中,重設影像並將清晰度調整至25%。
- 在投影片4中,將[浮凸矩形]圖片樣式套用至影像。







- 請完成以下工作:
- 1. 在投影片6中,修改「台北」SmartArt,使其使用 [區段金字塔圖]版面配置。
- 在投影片6中,從「上海」SmartArt移除「NB」、 「平板電腦」和「LCD」扇形擴展。將其餘的圖 形重新標示為<u>3C產品</u>。











練習(公司.pptx)

- 請完成以下工作:
- 在投影片7中,插入包含3欄3列的表格。編輯左 欄標題欄位以顯示<u>地區</u>文字,並編輯中間標題欄 位以顯示<u>台北</u>,然後編輯第三欄標題以顯示上海。



- 請完成以下工作:
- 1. 在投影片3中,將圖表類型修改為[立體直條圖]。
- 在投影片5中,將[一般木紋]材質填滿套用至圖表 牆。
- 在投影片5中修改圖表,以垂直座標軸最小值為 20、最大值為50、主要刻度間距為5。
- 在投影片7中,將[圖表樣式38]套用至「上海」圖 表中。



- 請完成以下工作:
- 1. 在投影片1中,將[放大及旋轉]的進入動畫套用至 「QWHY」的文字中。
- 在投影片4中,將[其他影片路徑]動畫[正三角形] 套用至「上海」的文字中。
- 3. 在投影片5的第一個動畫套用2.25秒的[期間],並 將其設定為[向下浮動]。

合作製作簡報 重點提示: PowerPoint選項設定 註解	
 PowerPoint選項設定 - 檔案●選項 - 一般:使用PowerPoint的一般選項 - 校訂:變更PowerPoint校正與設定文字格式的方式 - 協存:自訂文件的儲存方式 - 印刷樣式:中文的換行方式 - 語言:設定Office語言喜好設定 - 進階 	
練習(公司.pptx) 請完成以下工作: ! 隱藏PowerPoint中的拼字錯誤。 2. 取消自動拼字檢查設定。 	



- 在投影片2中,插入**好棒**的文字註解。
- 在投影片3中刪除所有註解。

準備要傳達的簡報

重點提示:

保護文件 列印 儲存









練習(公司.pptx)

- 請完成以下工作:
- 1. 使用Test Delivery Printer 2010 印表機列印目前簡 報的大綱。以純粹黑白列印,並在[我的文件]資 料夾中將檔案另存為<u>大綱</u>。

遞交簡報

重點提示: 投影片切換 投影片放映

1 2211 2 1	安影片	抗	快時	,以	滑鼠	換	貢			
●十刀场										
の小英										
• 切換	到此	投影	片(3	D動	畫效!	果)				
2.51										
	2000 R # X		重正	(4)) 用力	२ जन्म	-	15 19 42 10	300 8 #	1	國人
開光										
UN N	-	-	00000	-		-	-		-	-
200	「「「「「」」	15 M H	1945	14.14	19.00	10 C	30	22.H	100	E II
	10									
II.W	立方體	п	方线	网放						
和最内容	100	1000	1	100	1993	200				
28	厚 天教	RE LET TH	128	En	F.12	用目				
						12270.07				
_ <u>36</u> /=	語目		14	短言: [母室]		投影片描	R.			
I'E 1-4			1.4.4	82 MA-	12.00 =	V 10 81	E 42 8			



- 請完成以下工作:
- 1. 設定投影片選項,使每張投影片在15秒後自動移 至下一張。
- 2. 在投影片2和4中套用[微風]切換聲音。



- 請完成以下工作:
- 以投影片放映方式檢視簡報。往前移至標題為 「上海」的投影片,並使用畫筆工具將以「上 海」文字開頭的第一個段落圈起來。結束放映並 儲存註釋。
- 2. 設定投影片放映以觀眾自行瀏覽。

練習(公司業績.pptx)

- 請完成以下工作:
- 1. 以<u>業績比較</u>的名稱建立自動投影片放映,其中包含投影片6、7和8。

認證前的叮嚀

